



ALCALDÍA DE PANCHIMALCO

● **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»**
■ **INFORME DE LABORES**
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020-05 DE MAYO 2021



► **INFORME DE LABORES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020-05 MAYO 2021**
• **UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA «UAIP»**

OBJETIVO GENERAL	METAS O ALCANCES
► Garantizar y promover el debido ejercicio del <u>Derecho de Acceso a la Información Pública (DAIP)</u> que tiene toda persona y tener un sistema de archivo que permita el resguardo, protección y fácil localización de la información con el propósito de contribuir con la transparencia de las actuaciones de la municipalidad-.	<ul style="list-style-type: none">• Facilitar a toda la población el derecho a la información Pública generada dentro de la municipalidad,• Propiciar la transparencia dentro de la Institución,• Promover el uso de las tecnologías de la información/comunicación y la implementación del gobierno electrónico.

■ **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente documento contiene el respectivo **“INFORME DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020 AL 05 DE MAYO 2021”**, en el que se describen las actividades ejecutadas entre el período señalado. Dichas actividades han estado orientadas al cumplimiento de la **Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP)** [ver enlace <https://bit.ly/3jd8Ok2>] y la normativa relacionada con el acceso a la información pública (reglamentos, directrices y lineamientos).

■ **ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

Las actividades más relevantes se desarrollaron en las instalaciones del **Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, ubicado en Prolongación Avenida Alberto Masferrer y calle al Volcán N° 88, Edificio Oca Chang, segundo nivel, colonia San Antonio Abad, San Salvador; instalaciones del **Centro de Formación Municipal (CFM)** del **ISDEM**, ubicado en la 45ª Avenida Sur y 6ª Calle Poniente N° 2375, Colonia Flor Blanca, San Salvador y en las **instalaciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)** de esta Municipalidad, según el detalle siguiente:





■ AÑO 2020

1. Elaboración y Remisión del «**Índice de Información Reservada (IIR) del Primer Semestre del año 2020**» de esta Municipalidad al **Instituto Acceso a la Información Pública (IAIP)** [Ver documento # A1, A2 y A3].
2. Elaboración y Remisión del «**Informe Anual Enero-Diciembre 2019/UAIP**» de esta Municipalidad al **Instituto Acceso a la Información Pública (IAIP)** [Ver documento # A4, A5 y A5.1].
3. Requerimiento de **actualización** de la «**Información Oficiosa de todas las Unidades Administrativas (UA) de la Municipalidad de Panchimalco**» correspondiente al **1^{er} Trimestre del año 2020**, para dar cumplimiento a los **artículos 11 del RELAIP y 4 del LINEAMIENTO N° 1** para la publicación de la Información Oficiosa [Ver carpeta digital # A6 y documento # A7].
4. Preparación de la Información Oficiosa de esta Municipalidad para cargarla en el Portal de Transparencia: www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco, correspondiente al **1^{er} Trimestre del año 2020** [Ver documento # A8, A8.1 y A8.2].
5. Verificación de la Información Oficiosa correspondiente al **1^{er} Trimestre del año 2020**, subida al Portal de Transparencia: www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco, -según el Manual de Procedimientos para el Acceso a la Información Pública (MPAIP)- sea acorde a lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver documento # A9 y A9.1].
6. Recepción vía correo electrónico (uaippanchimalco@gmail.com) y consulta directa en la UAIP de las **SOLICITUDES DE INFORMACIÓN** correspondientes al **año 2020**, realización de los trámites internos necesarios para la localización y **entrega de la información solicitada** [Ver documento # A5 y A5.1].
7. Participación en la **Capacitación sobre los "Lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) en las materias de Acceso a la Información Pública y la gestión documental y archivos"** y Evaluación del Desempeño año 2020 [Ver documento # A10 y A11].
8. Preparación y actualización del instrumento de trabajo **"MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (MPAIP)"** [Documento que consta de **46 páginas**] [Ver documento # A12, A13 y A14].
9. Preparación y actualización del instrumento de trabajo **"REGLAMENTO INTERNO DE LA «UAIP» (RIUAIP)"** [Documento que consta de **13 páginas**] [Ver documento # A12, A15 y A16].





10. Remisión de las respectivas **“Directrices del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) para el cumplimiento de obligaciones de transparencia y protección de datos personales durante la emergencia sanitaria por Covid-19”** [Ver carpeta digital # A17].
11. Requerimiento de **actualización** de la **«Información Oficiosa de todas las Unidades Administrativas (UA) de la Municipalidad de Panchimalco»** correspondiente al **2^{do} Trimestre del año 2020**, para dar cumplimiento a los **artículos 11 del RELAIP y 4 del LINEAMIENTO N° 1** para la publicación de la Información Oficiosa [Ver carpeta digital # A6 y documento # A18].
12. Preparación de la Información Oficiosa de esta Municipalidad para cargarla en el Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), correspondiente al **2^{do} Trimestre del año 2020** [Ver documento # A8, A8.1 y A8.2].
13. Verificación de la Información Oficiosa correspondiente al **2^{do} Trimestre del año 2020**, subida al Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), -según el Manual de Procedimientos para el Acceso a la Información Pública (MPAIP)- sea acorde a lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver documento # A9 y A9.1].
14. Requerimiento de **actualización** de la **«Información Oficiosa de todas las Unidades Administrativas (UA) de la Municipalidad de Panchimalco»** correspondiente al **3^{er} Trimestre del año 2020**, para dar cumplimiento a los **artículos 11 del RELAIP y 4 del LINEAMIENTO N° 1** para la publicación de la Información Oficiosa [Ver carpeta digital # A6 y documento # A19].
15. Preparación de la Información Oficiosa de esta Municipalidad para cargarla en el Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), correspondiente al **3^{er} Trimestre del año 2020** [Ver documento # A8, A8.1 y A8.2].
16. Verificación de la Información Oficiosa correspondiente al **3^{er} Trimestre del año 2020**, subida al Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), -según el Manual de Procedimientos para el Acceso a la Información Pública (MPAIP)- sea acorde a lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver documento # A9 y A9.1].
17. Requerimiento de **actualización** de la **«Información Oficiosa de todas las Unidades Administrativas (UA) de la Municipalidad de Panchimalco»** correspondiente al **4^o Trimestre del año 2020**, para dar cumplimiento a los **artículos 11 del RELAIP y 4 del LINEAMIENTO N° 1** para la publicación de la Información Oficiosa [Ver carpeta digital # A6 y documento # A20].





18. **Preparación de la Información Oficiosa de esta Municipalidad para cargarla en el Portal de Transparencia:** [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), correspondiente al 4º Trimestre del año 2020 [Ver documento # A8, A8.1 y A8.2].
19. **Verificación de la Información Oficiosa** correspondiente al 4º Trimestre del año 2020, subida al Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), -según el Manual de Procedimientos para el Acceso a la Información Pública (MPAIP)- sea acorde a lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver documento # A9 y A9.1].
20. Elaboración y Remisión del «Presupuesto UAIP 2021» a Gerencia General de esta Municipalidad [Ver documento # A21 y A21.1].
21. Elaboración y Remisión del «Presupuesto UAIP 2021» a Gerencia General de esta Municipalidad [Ver documento # A21 y A21.1].
22. Elaboración y Remisión del Proyecto «PLAN OPERATIVO ANUAL-UAIP 2021» a Gerencia General de esta Municipalidad [Ver documento # A22].

■ AÑO 2021 (ENERO-05 DE MAYO)

1. Elaboración y Remisión del «Índice de Información Reservada (IIR) del Primer Semestre del año 2021» de esta Municipalidad al Instituto Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver carpeta digital # A23].
2. Elaboración y Remisión del «Informe Anual Enero-Diciembre 2020/UAIP» de esta Municipalidad al Instituto Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver documento # A24, A25 y A25.1].
3. Requerimiento de actualización de la «Información Oficiosa de todas las Unidades Administrativas (UA) de la Municipalidad de Panchimalco» correspondiente al 1º Trimestre del año 2021, para dar cumplimiento a los artículos 11 del RELAIP y 4 del LINEAMIENTO N° 1 para la publicación de la Información Oficiosa [Ver carpeta digital # A26 y documento # A27].
4. **Preparación de la Información Oficiosa de esta Municipalidad para cargarla en el Portal de Transparencia:** [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), correspondiente al 1º Trimestre del año 2021 [Ver documento # A8, A8.1 y A8.3].
5. **Verificación de la Información Oficiosa** correspondiente al 2º Trimestre del año 2021, subida al Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), -según el Manual de Procedimientos para el Acceso a la Información





- Pública (MPAIP)- sea acorde a lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver documento # A28 y A28.1].**
6. Recepción vía correo electrónico (uaippanchimalco@gmail.com) y consulta directa en la **UAIP** de las **SOLICITUDES DE INFORMACIÓN** correspondientes al **año 2021 (Enero-Mayo)**, realización de los trámites internos necesarios para la localización y **entrega de la información solicitada** [Ver documento # A29].
 7. Requerimiento de **actualización** de la «**Información Oficiosa de todas las Unidades Administrativas (UA) de la Municipalidad de Panchimalco**» correspondiente al **2º Trimestre del año 2021**, para dar cumplimiento a los **artículos 11 del RELAIP y 4 del LINEAMIENTO N° 1 para la publicación de la Información Oficiosa** [Ver carpeta digital # A30 y documento # A31].
 8. Remisión al Concejo Municipal de la respectiva documentación elaborada por el **Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP)**, la cual contiene la correspondiente “**Guía para el cumplimiento básico de obligaciones de transparencia en período de transición de autoridades municipales y legislativas; y las preguntas frecuentes sobre el cumplimiento de la publicación de la información oficiosa**” [Ver carpeta digital # A32].
 9. **Preparación de la Información Oficiosa de esta Municipalidad para cargarla en el Portal de Transparencia:** [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), correspondiente al **2º Trimestre del año 2021** [Ver documento # A28 y A28.1].
 10. Remisión a Gerencia General de la Documentación e **INFORME DE ACTIVIDADES** de la UAIP, para el **PROCESO DE TRASPASO (del Concejo Municipal Saliente y Entrante)** efectuado el **30 de Abril del año 2021** [Ver carpeta digital # A33].
 11. **Verificación de la Información Oficiosa** correspondiente al **2º Trimestre del año 2021**, subida al Portal de Transparencia: [www. transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco](http://www.transparencia.gob.sv/institutions/alc-panchimalco), -según el Manual de Procedimientos para el Acceso a la Información Pública (MPAIP)- sea acorde a lo establecido por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) [Ver documento # A28 y A28.1].

■ CONCLUSIONES

1. La Transparencia significa que la información que existe y fluye en el gobierno local está también a disposición del público, con excepción de aquella clasificada como confidencial y reservada.
2. Uno de los pilares fundamentales de la transparencia es el Acceso a la información pública que es la obligación que tienen los servidores públicos para dar a conocer de manera clara ya sea por la vía visual, oral o escrita, los datos que resultan de su trabajo, de forma oportuna y veraz.





3. La LAIP, establece el derecho de acceso a la información pública (**DAIP**) y lo convierte en el objeto de su existencia, tal como lo señala textualmente en el artículo 2: *"Toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información generada, administrada o en poder de las instituciones públicas y demás entes obligados de manera oportuna y veraz, sin sustentar interés o motivación alguna"*.

■ **LIMITANTES**

El cumplimiento al 100% de los objetivos, metas, la Línea Estratégica (la cual tiene que ver con el «Fortalecimiento de los mecanismos de Transparencia y Contraloría Ciudadana»), establecidos en el **Plan Operativo Anual (POA)** de la UAIP correspondiente al **año 2020 a Mayo 2021** y lo señalado en el **Artículo 50 de la LAIP** así como en los **"Lineamientos para la Recepción, Tramitación, Resolución y Notificación de Solicitudes de Acceso a la Información Pública"**, radica en **intervenir -cuando exista factibilidad económica- para superar las siguientes deficiencias:**

1. Adecuar las conexiones de internet (alámbrico) para alimentar la computadora utilizada en la UAIP.
2. Contar con un "toma corriente" para proveer la energía eléctrica y conexión de internet fijo hacia la computadora de escritorio e impresora.
3. Adecuar las conexiones eléctricas para colocar un "interruptor" que sea independiente de la Unidad Jurídica y así realizar la correspondiente distribución de la iluminación en la UAIP.
4. Adecuar la conexión de telefonía fija y reasignar una nueva línea fija para la UAIP ya que la que tenía con anterioridad le fue asignada a otra unidad de esta alcaldía.
5. Revisar/Limpiar periódicamente el software de la computadora e impresora utilizada en la UAIP.
6. Proveer de una licencia para proteger de "virus informáticos" la documentación almacenada y resguardada en el equipo informático de la UAIP.

■ **AUTENTICACIÓN**

No habiendo más que hacer constar, doy por concluido este **"INFORME DE LABORES DE LA «UAIP» CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020 AL 05 DE MAYO 2021"** que ratifico, firmo y sello en la **Alcaldía Municipal de Panchimalco**, a los **cinco días** del mes de **Mayo** del año **dos mil veintiuno**-.
Cordialmente,


Roberto Antonio Vásquez Ramos
Oficial de Información
05/Mayo/2021

